

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Središnja Bosna/
Srednjobosanski kanton
Općina Kiseljak
Općinsko vijeće Kiseljak

Broj:01/1-02-1342/17

Datum:12. 5. 2017.godine

Na temelju članka 310. Zakona o gospodarskim društvima ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj:81/15), članka 6. Zakona o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 8/05, 81/08,22/09 i 109/12) i članka 25. Statuta Općine Kiseljak (Službeni glasnik Općine Kiseljak br.3/09), Općinsko vijeće Kiseljak na sjednici održanoj dana 11. 5. 2017. godine donosi

S T A T U T

Javnog poduzeća "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Kiseljak

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Javnog poduzeća "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Kiseljak (u daljem tekstu: Društvo) utvrđuju se pitanja: firme i sjedišta društva; djelatnosti koje društvo obnaša; iznosa temeljnog kapitala, udio i vlasništvo nad udjelom; sastava, načina imenovanja i razrješenja, ovlaštenja i odgovornosti; načina donošenja odluka organa društva; primjene etičkog kodeksa; vođenja poslovanja i zastupanja društva; načina utvrđivanja diobe dobiti i pokrića gubitaka; primjene knjigovodstvenih, finansijskih računovodstvenih standarda; postupka nabava; zaštite životne sredine; zabranjenih i ograničenih aktivnosti; organizacije društva; postupka izmjena i dopuna Statuta, te druga pitanja sukladno Zakonu.

II FIRMA I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Članak 2.

Puni naziv - firma društva je:

Javno poduzeće "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Kiseljak

Skraćeni naziv - firma društva je:

J.P. "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Kiseljak.

Sjedište društva je u Kiseljaku, ul. Kraljice Mira br. 50.

Članak 3.

Društvo ima pečat, štambilj i amblem (zaštitni znak sa logotipom).

Društvo ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, sa kružno ispisanim tekstom: Javno poduzeće „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Kiseljak, a u sredini pečata „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. i brojem pečata. Broj pečata u društvu kao i osobe koje su odgovorne za isti određuje direktor posebnom odlukom.

Štambilj društva je pravokutnog oblika veličine 65x40 mm, na kojem je ispisan tekst: J.P. „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Kiseljak, a ispod teksta se nalaze posebno omeđeni prostori za upisivanje broja, datuma prijema akta i broj primitaka uz akt.

Čuvanje i način uporabe pečata i štambilja propisuje direktor društva posebnim naputcima.

Članak 4.

Društvo u poslovanju obvezno koristi.

- a) puni ili skraćeni naziv - firmu i adresu,
- b) naziv i sjedište registarskog suda i broj pod kojim je upisano,
- c) brojevi računa, nazivi i sjedište banke kod koje poduzeće drži račun,
- d) porezni broj društva i
- e) ID broj

Društvo može imati svoj logo, znak prepoznavanja, čiji izgled i korištenje utvrđuje uprava društva.

III DJELATNOST DRUŠTVA

Članak 5.

Djelatnost društva prema Odluci o klasificiranju djelatnosti BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 47/10), je kako slijedi:

Šifra	Naziv
36.00	Sakupljanje, pročišćavanje i snabdijevanje vodom
37.00	Uklanjanje otpadnih voda
38.11	Sakupljanje neopasnog otpada
38.21	Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada
38.31	Rastavljanje olupina
38.32	Reciklaža posebno izdvojenih materijala
39.00	Djelatnost sanacije okoliša te ostale usluge upravljanja otpadom
42.21	Gradnja cjevovoda za tečnosti i plinove
43.39	Ostali završni građevinski radovi
49.41	Cestovni prijevoz robe
49.50	Cjevovodni transport
52.10	Skladištenje robe
81.22	Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata
81.29	Ostale djelatnosti čišćenja
81.30	Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina
93.03	Pogrebne i srodne djelatnosti
96.09	Ostale lične uslužne djelatnosti, d.n.

Vanjsko trgovinska djelatnost: Vanjska trgovina (uvoz-izvoz) proizvoda u okviru registrirane djelatnosti.

IV TEMELJNI KAPITAL I SREDSTVA DRUŠTVA

Članak 6.

Temeljni kapital društva utvrđen Odlukom o utemeljenju J.P. „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Kiseljak br. OPU-IP:340/2011 od 22.06.2011.godine iznosi 2.000,00 KM (slovima: dvijetisuće konvertibilnih maraka) a utemeljitelj je Općinsko vijeće Općine Kiseljak sa udjelom od 100%.

Odluku o povećanju i smanjenju temeljnog kapitala donosi skupština društva, u skladu sa Zakonom i Osnivačkim aktom.

Za obveze Društva koji nastanu u toku rada i poslovanja društva sa trećim subjektima i drugim institucijama (državnim i nedržavnim) isključivo odgovara društvo svojim sredstvima i svojom imovinom – potpuna odgovornost društva. Utemeljitelj društva, svojim sredstvima, ne preuzima nikakvu odgovornost niti obveze društva iz poslovanja sa trećim subjektima, a koje su više od utemeljiteljskog uloga od 2.000,00 KM.

Utemeljitelj društva, za obveze društva odgovara samo do utemeljiteljskog uloga do 2.000,00 KM.

V VOĐENJE POSLOVANJA I ZASTUPANJE DRUŠTVA

Članak 7.

Poslovanje društva vodi i društvo zastupa uprava društva. Uprava organizira rad i rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja društvo i odgovara za zakonitost poslovanja.

Lica ovlaštenja za zastupanje upisuju se u registar društava i mogu poduzimati sve radnje i obavljati poslove u ime i za račun društva, u okviru danih ovlasti.

VI IZBOR, OPOZIV I DJELOKRUG ORGANA DRUŠTVA

Članak 8.

Organi društva su:

- a) Skupština društva,
- b) Nadzorni odbor,
- c) Uprava, kao organi upravljanja, i
- d) Odbor za reviziju.

Članak 9.

a) Skupština društva

Pravo sudjelovanja u radu i odlučivanju skupštine društva Općinsko vijeće ostvaruje putem punomoćnika, koji je u svemu dužan postupiti sukladno dobivenim obvezujućim uputama Općinskog vijeća. Općinsko vijeće za svaku sjednicu skupštine punomoćniku daje punomoć u pisanom obliku, koja obvezno sadrži:

1. Naziv i sjedište davatelja punomoći (Općinsko vijeće Kiseljak)
2. Ime i prezime punomoćnika, ime jednog roditelja, adresu stanovanja, JMBG, broj osobne karte i naziv organa koji je izdao osobnu kartu;
3. Dnevni red sazvane skupštine, sa obvezujućom uputom o načinu glasovanja po svakoj pojedinoj točki dnevnog reda, tako da pored svake točke dnevnog reda izričito mora biti naglašeno: „glasovati za“, ili „glasovati protiv“ ili drugi odgovarajući način glasovanja;
4. Druge odgovarajuće upute, koje se odnose na sudjelovanje u raspravi, predlaganje i glasovanje za skidanje pojedinih točaka dnevnog reda, predlaganje i glasovanje za odgađanje skupštine;

5. Naznaku da punomoćnik nema ovlasti za sudjelovanje u radu i odlučivanje sazvane skupštine izvan točaka dnevnog reda navedenog u punomoći;
6. Broj, mjesto i datum izdavanje punomoći;
7. Potpis punomoćnika;
8. Potpis ovlaštene osobe i otisak pečata Općinskog vijeća.

Članak 10.

Uprava, član uprave, nadzorni odbor ili član nadzornog odbora su dužni najkasnije 15 dana prije dana održavanja skupštine Općinskom vijeću dostaviti poziv za zakazanu skupštinu sa dnevnim redom i materijalima za svaku točku dnevnog reda.

Punomoć u radu i odlučivanju skupštine gospodarskog društva dostavlja se društvu putem pošte, faksa ili elektronske pošte, najkasnije tri dana prije dana održavanja skupštine.

Punomoćnik je dužan originalnu kopiju punomoći predati nadležnom organu gospodarskog društva, najkasnije neposredno prije početka skupštine.

Ukoliko punomoć ne sadrži bilo koji dio obveznog sadržaja, punomoćnik ne može sudjelovati u radu i odlučivanju skupštine.

Općinsko vijeće može opozvati punomoć ili umjesto već date punomoći dati novu punomoć najkasnije do održavanja skupštine.

Ukoliko Općinsko vijeće gospodarskom društvu u razdoblju od sedam dana od dana održane skupštine dostavi akt kojim pobija valjanost punomoći na temelju koje je punomoćnik sudjelovao u radu i odlučivanju skupštine, nadležni organ gospodarskog društva će proglasiti nevažećim glasove na temelju te punomoći i o tome pismeno izvijestiti sazivača skupštine.

Sazivač skupštine je dužan obustaviti od izvršenja odluku za čije donošenje su bili odlučujući glasovi na temelju punomoći i sazvati skupštinu radi ponovnog odlučivanja o tim pitanjima, najkasnije 30 dana od dana prijema obavijesti nadležnog organa gospodarskog društva.

Članak 11.

Skupština može biti redovita i izvanredna.

Redovita skupština se održava jednom godišnje radi izjašnjavanja o godišnjem izvješću društva koji uključuje financijski izvješće društva i izvješće revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju te drugim pitanjima iz nadležnosti skupštine.

Izvanredna skupština se može održati kad god nije predviđeno izjašnjavanje o izvješćima iz prethodnog članka.

Skupština obavezno odlučuje o godišnjem obračunu, raspodijeli dobiti i pokriću gubitka.

Skupštinu saziva uprava, član uprave, nadzorni odbor ili član nadzornog odbora.

Uprava, nadzorni odbor ili član nadzornog odbora su dužni sazvati skupštinu najmanje jednom godišnje i u toku poslovne godine kada društvo ostvari gubitak veći od petine temeljnog kapitala prema posljednjem godišnjem obračunu.

U izuzetnim slučajevima skupštinu može sazvati Općinsko vijeće, kao utemeljitelj društva, ili Općinski načelnik.

Poziv za skupštinu dostavlja se preporučenom pošiljkom telefaksom, ili elektronskom poštom najmanje 15 dana prije datuma održavanja, a u pozivu se određuje dnevni red i dostavljaju materijali za svaku točku dnevnog reda.

Poziv za izvanrednu sjednicu skupštine društva dostavlja se najmanje 8 dana prije datuma održavanja sjednice uz obrazloženje zašto se zakazuje izvanredna sjednica.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora i odbora za reviziju, direktor i drugi članovi uprave dužni su nazočiti skupštini.

Skupština može odlučivati ako su, osobno ili putem punomoćnika, zastupljeni članovi čiji udjeli čine polovinu temeljnog kapitala.

Uprava će osigurati tehničke uvjete za održavanje sjednica skupštine.

Članak 12.

Skupština društva odlučuje o:

- Povećanju i smanjenju temeljnog kapitala;
- Usvajanju godišnjeg izvješća o poslovanju društva koji uključuje financijsko izvješće i izvješće revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju;/8520
- SX
- Rasporedu dobiti i načinu pokrivanja gubitka;
- Kupovini, prodaji uzimanju ili davanju u lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugim transakcijama imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnog društava u toku poslovne godine u obimu većem od 33 % knjigovodstvene vrijednosti imovine društva po bilansu stanja na kraju prethodne godine, na prijedlog uprave i nadzornog odbora;
- Izboru i razrješenju članova nadzornog odbora;
- Izboru i razrješenju članova odbora za reviziju pojedinačno;
- Prestanku društva;
- Naknadama članova nadzornog odbora i odbora za reviziju;
- Izmjenama i dopunama statuta u skladu sa člankom 234. Zakona o gospodarskim društvima FBiH;
- Poslovniku ili poslovnicima na prijedlog nadzornog odbora;
- Etičkom kodeksu na prijedlog nadzornog odbora;
- Planu poslovanju, odnosno revidiranom planu poslovanju u skladu sa člankom 23. Zakona o javnim poduzećima FBiH;
- Drugim pitanjima u skladu sa Zakonom o gospodarskim društvima FBiH i Zakonom o javnim poduzećima FBiH.

b) Nadzorni odbor

Članak 13.

Nadzorni odbor se sastoji od tri člana koje po raspisanom javnom natječaju sukladno Zakonu o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH, imenuje i razrješava skupština društva na period od četiri godine.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi skupština društva koja imenuje povjerenstvo za provođenje natječaja.

Odluku o kriterijima za imenovanje članova nadzornog odbora donosi skupština društva.

Prilikom imenovanja predsjednika i članova nadzornog odbora primjenjivat će se odredbe Zakona o gospodarskim društvima FBiH, Zakona o javnim poduzećima u Federaciji BiH, Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH i odredbe Statuta društva.

Ista osoba može biti imenovana za predsjednika ili člana nadzornog odbora više puta bez ograničenja.

Članovi nadzornog odbora jednog od svojih članova biraju za predsjednika nadzornog odbora, a jednog za zamjenika predsjednika.

Prvu sjednicu nadzornog odbora, to jest konstitutivnu sjednicu saziva direktor društva u roku od 15 dana od dana održavanja skupštine na kojoj su imenovani članovi nadzornog odbora i rukovodi sjednicom do izbora predsjednika nadzornog odbora.

Predsjednik ili član nadzornog odbora ne može istovremeno biti predsjednik ili član nadzornog odbora drugog društva ili institucije, niti predsjednik ili član uprave društva, kao ni predsjednik ili član odbora za reviziju.

Članu nadzornog odbora koji je imenovan tijekom mandata nadzornog odbora mandat prestaje sa istekom mandata cijelom nadzornom odboru.

Članak 14.

Predsjednik i član nadzornog odbora ne može biti lice:

a) osuđivano za krivično djelo i za gospodarski prijestup nespojiv s dužnošću u nadzornom odboru iz oblasti gospodarskog kriminala, pet godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne;

b) kojem je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti nadzornog odbora;

c) starije od 65 godina na dan imenovanja;

d) na koje se odnose druga ograničenja utvrđena zakonom, naročito u slučaju sukoba interesa, u kojem je slučaju član ili predsjednik nadzornog odbora dužan bez odlaganja obavijestiti nadzorni odbor društva o postojanju sukoba interesa između njega i društva, a kod razmatranja toga pitanja ta osoba ne može sudjelovati u raspravi i odlučivanju po tom pitanju i u kojem se slučaju u izvješću nadzornog odbora za skupštinu na kojoj se razmatra godišnje izvješće o poslovanju društva obvezno navodi podatak o tome kako se postupilo.

e) koje je izabrani zvaničnik, nositelj izvršnih funkcija ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u FBiH.

Članak 15.

Sjednica nadzornog odbora održava se najmanje jednom u tri mjeseca.

Nadzorni odbor donosi odluke i druge akte na sjednici.

U pravilu sjednice Nadzornog odbora održavaju se u sjedištu društva, a kada se ukaže potreba ili kada za to postoje posebni razlozi, predsjednik nadzornog odbora može donijeti odluku o održavanju sjednice van sjedišta poduzeća.

Lica koja nisu članovi nadzornog odbora mogu nazočiti sjednicama samo na temelju pisanog poziva predsjednika nadzornog odbora, bez prava odlučivanja.

Sjednice nadzornog odbora saziva predsjednik nadzornog odbora.

Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu na zahtjev direktora društva ili dva člana nadzornog odbora najkasnije 14 dana od dana podnošenja zahtjeva u protivnom sjednicu je ovlašten sazvati podnositelj zahtjeva.

Za održavanje sjednice nadzornog odbora potreban je kvorum od dvije trećine ukupnog broja članova. Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Članak 16.

Nadzorni odbor ima slijedeće nadležnosti:

- nadzire poslovanje društva, usvaja poslovne strategije društva i planove poslovanja;
- nadzire rad uprave, te odobrava odluke strateškog karaktera;
- usvaja izvješće uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu sa bilancom uspjeha i izvješćem revizije;
- podnosi skupštini godišnje izvješće o poslovanju društva koji obvezno sadrži financijsko izvješće i izvješće revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju
- bira predsjednika nadzornog odbora i zamjenika predsjednika nadzornog odbora
- bira upravu društva uz suglasnost općinskog načelnika;
- predlaže raspodjelu i način upotrebe dobiti i način pokrića gubitka;

- odobrava kupovinu, prodaju zamjenu uzimanje ili davanje u lizing, uzimanje i davanje kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društva u toku poslovne godine u obimu od 15 do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine društva po bilansu stanja na kraju prethodne godine;
- predlaže skupštini kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu većem od 33 % knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine poduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine;
- priprema poslovnike i predlaže ih Skupštini, -
- priprema Etički kodeks i predlaže ga Skupštini,
- vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog Skupštini za njihovo imenovanje,
- razmatra provedbeni propis za postupak nabavke i nadzire njegovo provođenje
- daje mišljenje Skupštini o prijedlogu uprave za raspodjelu dobiti
- imenuje i razrješava članove uprave u skladu s postupcima utvrđenim u poslovniku, odnosno poslovnica te važećim propisima uz suglasnost Općinskog načelnika
- daje ovlaštenje za aktivnosti koje su ograničene na temelju odredaba Zakona o javnim poduzećima
- daje upute direktoru za provođenje uviđaja u vezi sa uočenim nepravilnostima;
- donošenje jednog ili više poslovnika kojima se utvrđuju operativni i funkcionalni aspekti rada nadzornog odbora i uprave u skladu sa Zakonom o gospodarskim društvima FBiH i Zakona o javnim poduzećima FBiH, Statutom i etičkim kodeksom;
- prethodno razmatranje uz potvrdu zakonitosti poslovnika od kvalificiranih lica pravne struke;
- da akti društva sadrže detaljne odredbe o disciplinskom postupku i pravičnom postupku smjenjivanja odgovornih lica;
- da akti društva sadrže odredbe o potpunom isključenju sa posla iz društva na razdoblje od najmanje dvije godine za lica koja su smijenjena na način opisan zakonom o javnim poduzećima FBiH, uključujući i dužnost uprave da za tu svrhu vodi adekvatne kadrovske evidencije;
- utvrđivanje stimulativnih mjera za poboljšanje i vrednovanje u okviru društva;
- vrši i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom poduzeća, odlukama i zaključcima Skupštine.

Članak 17.

U svome radu Nadzorni odbor je dužan štiti interese društva i utemeljitelja.

Predsjednik i svaki član nadzornog odbora dužan je prijaviti nadzornom odboru svaki direktni ili indirektni interes u pravnom licu s kojim društvo ima ili namjerava stupiti u poslovni odnos, u kojem slučaju će biti isključen iz odlučivanja o pitanjima koja se tiču odnosa društva s tim pravnim licima.

U slučaju da predsjednik ili član nadzornog odbora postupaju suprotno odredbama ovog članka, društvo ima pravo na naknadu štete koju je uslijed toga pretrpjelo.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora neograničeno solidarno odgovaraju za štete koje prouzrokuju nezakonitim postupanjem, neizvršavanjem ili neurednim izvršavanjem svojih dužnosti.

Članak 18.

Predsjedniku i članu nadzornoga odbora prestaje mandat: ostavkom, smrću, prestankom mandata Nadzornoga odbora, razrješanjem prije isteka mandata od skupštine društva, prestankom društva i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Skupština društva može razriješiti predsjednika i članove nadzornog odbora i prije isteka mandata na koji su imenovani:

1. kada nadzorni odbor ili pojedini njegov član izgubi povjerenje skupštine društva,
2. kada skupština odbije usvojiti godišnje izvješće društva, koji uključuje: financijsko izvješće i izvješće revizora, izvješće nadzornog odbora i izvješće odbora za reviziju,

3. kada skupština utvrdi odgovornost predsjednika i članova nadzornog odbora za štetu koju je pretrpjelo društvo zbog razloga iz članka 258. i 261. Zakona o gospodarskim društvima FBiH,
4. ako se utvrdi da je predsjednik ili član nadzornog odbora u trajnom sukobu interesa,
5. i u drugim slučajevima utvrđenim Statutom.

c) Uprava društva

Članak 19.

Upravu društva čini direktor koji se imenuje na period od 4 godine.

Direktora društva bira, imenuje i razrješava nadzorni odbor većinom glasova, na temelju javnog natječaja, uz suglasnost Općinskog načelnik

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi nadzorni odbor koji ujedno vrši funkciju natječajnog povjerenstva. Natječaj se objavljuje Službenim novinama FBiH i u jednom od dnevnih listova, te traje 15 dana od dana posljednje objave.

Za direktora društva može biti imenovana osoba koja pored općih uvjeta propisanih zakonom ispunjava i sljedeće uvjete:

Posjedovanje najmanje 4. (četvrtog) stepena stručne spreme

Da ima najmanje 4 godine radnog iskustva na rukovodećim pozicijama.

Na dužnost direktora društva imenuje se lice koje po menadžerskim iskustvima i znanjima najbolje odgovara za izvršavanje operativnih i poslovnih potreba društva.

Ako po raspisanom javnom natječaju, nije moguće izvršiti izbor i imenovanje direktora društva kao i u drugim hitnim i opravdanim slučajevima, nadzorni odbor imenuje vršitelja dužnosti direktora.

Položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava direktora uređuju se ugovorom između nadzornog odbora i direktora.

Pored nadležnosti utvrđenih u Zakonu o gospodarskim društvima, direktor je nadležan i za:

- a) izvještavanje Nadzornog odbora poduzeća na zahtjev odbora,
- d) provedbu Etičkog kodeksa
- e) izradu i nadgledanje realizacije planova poslovanja,
- f) izradu provedbenih propisa za postupak nabave i provedbu važećih zakona i propisa o postupku nabava;
- g) pripremu prijedloga o raspodjeli dobiti,
- h) zapošljavanje i otpuštanje zaposlenika u skladu sa postupcima utvrđenim u poslovniku ili poslovnica te važećim Zakonima.

Članak 20.

Direktoru prestaje dužnost:

1. istekom mandata,
2. smrću,
3. ostavkom, odnosno istekom otkaznog roka koji je utvrđen u ugovoru,
4. prijevremenim razrješenjem,
5. prestankom društva,
6. u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 21.

Direktor može dati ostavku na dužnost.

Ukoliko direktor da ostavku na dužnost, odnosno ukoliko mu prestane mandat dužan je nastaviti obavljati poslove u otkaznom roku koji se utvrđuje ugovorom između nadzornog odbora i direktora i koji ne može biti kraći od 30 dana.

Članak 22.

Nadzorni odbor može u skladu sa Zakonom razriješiti direktora uz suglasnost Općinskog načelnika i prije isteka razdoblja na koje je imenovan u skladu sa zakonom.

Odluka o razrješenju mora biti u pisanom obliku i sadržavati obrazloženje o razlozima razrješenja, a odluka se dostavlja osobno uz pisanu potvrdu ili poštom preporučeno.

Članak 23.

Direktor društva je jedini ovlašten zaključivati ugovore u ime društva.

Direktor društva nema ovlaštenje zaključiti ugovor ili niz vezanih ugovora čija je stvarna ili procijenjena vrijednost veća od 15 % knjigovodstvene vrijednosti društva na kraju prethodne godine, bez prethodno pribavljene pisane suglasnosti nadzornog odbora.

U okviru svoje funkcije predstavljanja i zastupanja društva, direktor društva može dati svoju punomoć koja je neprenosiva.

Svako kršenje pravila etičkog kodeksa od strane direktora društva, osnova je za njegovo razrješenje.

Ovlaštenje direktora društva i ograničenja njegovih ovlaštenja bit će upisana u registar nadležnog suda.

Direktor je dužan pridržavati se ovlaštenja danih Statutom i odlukom nadležnih organa društva.

Direktor može u okviru svojih ovlaštenja uz suglasnost nadzornog odbora, dati drugom licu pismenu punomoć za zastupanje društva.

d) Odbor za reviziju

Članak 24.

Odbor za reviziju odgovoran je:

- a) birati predsjednika odbora za reviziju;
- b) imenovati vanjskog revizora koji će obaviti godišnju reviziju financijskih izvješća,
- c) razmotriti godišnju strategiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se izvršiti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način razmotrena i korigirana,
- d) osigurati da interne kontrole u društvu budu adekvatne i da funkcioniraju na predviđeni način,
- e) podnositi nadzornom odboru polugodišnja i godišnja izvješća o svom radu,
- f) sudjeluje u izradi etičkog kodeksa;
- g) obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom.

Odbor za reviziju dužan je izvršiti reviziju godišnjeg i polugodišnjeg obračuna i istovremeno kontrolu usklađenosti poslovanja društva i funkcioniranja organa društva sa Zakonom, drugim relevantnim propisima, i temeljnim principima korporativnog upravljanja i o tome dostaviti izvješće skupštini i nadzornom odboru najkasnije osam dana po okončanju revizije.

Član odbora za reviziju ovlašten je zahtijevati sazivanje sjednice skupštine i nadzornog odbora kada smatra da su ugroženi interesi poduzeća ili utvrdi nepravilnosti u radu predsjednika ili članova nadzornog odbora, direktora ili članova uprave.

Direktor društva, dužan je omogućiti dostupnost svim financijskim i računovodstvenim izvješćima i dokumentima na zahtjev odbora za reviziju.

Direktor je dužan i odgovoran za realiziranje preporuka odbora za reviziju u rokovima koje u pogledu realizacije preporuča odbor za reviziju.

Odbor za reviziju odgovara nadzornom odboru i skupštini društva.

Članak 25.

Odbor za reviziju je tijelo sastavljeno od 3 člana.

Nadzorni odbor predlaže skupštini društva sastav odbora za reviziju, nakon izbora kandidata većinom glasova na temelju javnog natječaja, s tim da odabere lica koja su najkvalificiranija za tu funkciju.

Kandidat za člana Odbora za reviziju poduzeća treba ispunjavati sljedeće uvjete:

1. VSS ekonomskog smjera ili ekvivalent bolonjskog procesa obrazovanja (najmanje 180 ECTS bodova)
2. 3 (tri) godine radnog iskustva u struci.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi nadzorni odbor koji ujedno vrši i funkciju natječajnog povjerenstva.

Predsjednik i članovi odbora za reviziju ne mogu biti članovi skupštine, nadzornog odbora i uprave društva kao ni zaposlenici društva, niti mogu imati direktni ili indirektni financijski interes u poduzeću, izuzev prava na naknadu po osnovu funkcije koju vrše u odboru za reviziju.

VII USVAJANJE I PRIMJENA ETIČKOG KODEKSA

Članak 26.

Nadzorni odbor je dužan i odgovoran da u suradnji sa odborom za reviziju pripremi etički kodeks.

Etički kodeks će kao neophodni minimum sadržavati sljedeće obvezne odredbe:

- a) zabrane u pogledu sukoba interesa u skladu sa člankom 14. Zakona o javnim poduzećima FBiH.
- b) zabrane odavanja poslovnih tajni u skladu sa člankom 14. stavak 4. Zakona o javnim poduzećima FBiH.
- c) zabrane u pogledu konkurencije u skladu sa Zakon o gospodarskim društvima FBiH.
- d) zabrane u pogledu kredita u skladu sa člankom 41. Zakona o javnim poduzećima FBiH.
- e) Izjavu kojom se propisuju dužnosti utvrđene člankom 15.,16.,17., i 18. Zakona o javnim poduzećima FBiH.

Nadzorni odbor ne može prenositi obveza navedene u stavku 1. ovog članka na drugi organ.

Direktor društva dužan je i odgovoran :

- a) Za dosljedno provođenje etičkog kodeksa u društvu
- b) Da osigura da sva odgovorna lica postupaju u skladu sa etičkim kodeksom tako što će se protiv lica koja krše navedeni kodeks provesti disciplinski postupak.

VII RASPODJELA DOBITI I NAČIN SANACIJE GUBITAKA

Članak 27.

Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen kao dobit, direktor društva će voditi računa o preporukama odbora za reviziju te ukupnim obvezama poduzeća u financijskoj godini na koju se raspodjela dobiti odnosi, uključujući i iznos neto dobiti neophodan za realizaciju plana poslovanja za tekuću financijsku godinu kao i iznos neophodan za druge investicije i očekivano održavanje i rast društva.

Odluku o rasporedu dobiti, donosi skupština na obrazložen prijedlog direktora uz prethodno pribavljeno mišljenje odbora za reviziju i nadzornog odbora.

Direktoru nije dopušteno izdvajati za rezerve društva više od jedne polovine neto dobiti raspoložive za raspodjelu.

Članak 28.

O načinu pokrivanja gubitka odlučuje skupština društva sukladno Zakonu. Gubitak društva može se pokriti iz:

1. Zadržane dobiti;
2. Zakonskih rezervi;
3. Ostalih rezervi;
4. Statutarnih rezervi.

X KNJIGOVODSTVENI I FINACIJSKI RAČUNOVODSTVENI STANDARDI

Članak 29.

Nadzorni odbor društva ima obvezu i odgovornost da organizira pripremu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i financijskih izvješća, sačinjenih u skladno sa Međunarodnim računovodstvenim standardima kao i Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH iz kojih su vidljive financijske pozicije društva, te koje su dostupne na uvid svim licima koja imaju pravni interes u poduzeću.

Obveze navedene u stavku 1. ovog članka nadzorni odbor ne može prenijeti na drugo lice ili organ.

XI POSTUPAK NABAVE

Članak 30.

Svi postupci nabave koji se obavljaju u društvu bit će provedeni uz strogo poštivanje odredbi Zakona o javnim nabavama u BiH.

Direktor društva dužan je:

- a) donijeti provedbeni propis o nabavi kojim će urediti postupak nabavke u društvu u skladu sa važećim propisima,
- b) vršiti nadzor uposlenika društva u primjeni propisa o nabavama te odredbi Provedbenog propisa o nabavi u društvu,
- c) podnositi izvješće o nabavi odboru za reviziju u roku od 15 dana i nadzornom odboru u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora o nabavi.

Nadzorni odbor društva u postupku nabave je dužan:

- a) razmatrati usuglašenost provedbenih propisa o nabavama poduzeća sa Zakonom i važećim propisima o nabavkama,

- b) vršiti nadzor nad radom uprave i uposlenika društva u pogledu primjene provedbenog propisa o postupku nabave i važećih propisa o postupku nabave,
- c) pregledati i razmatrati izvješća o nabavi te prijaviti nadležnom organu sve eventualne prijave ili zloupotrebe.

XII ZABRANJENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI DRUŠTVA

Članak 31.

Društvu nije dopušteno:

- a) davanje kredita ili pozajmica svojim uposlenicima ili trećim licima ili davanje garancija ili osiguranje kredita; osim u procesu prestrukturiranja, kada poduzeće može izvršiti ulaganje ili dati pozajmicu gospodarskom društvu,
- b) davanje putem donacija u suprotnosti sa odredbama važećih propisa o dodjeli sredstava ili donacijama,
- c) isplata plaće uposlenicima na bilo kojoj listi čekanja,
- d) isplata plaće zaposlenicima bez uplate doprinosa i poreza sukladno sa važećim zakonskim propisima,
- e) učešće u postupku nabave u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremalo poziv za tender,
- f) vršenje izmjena ili dopuna u bilo kojem već zaključenom ugovoru o nabavi, osim ako nisu izvršene sukladno sa važećim propisima o nabavama,
- g) prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi, ili gotovinskom ekvivalentu
- h) investiranje tekućih sredstava poduzeća, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji danoj u važećim Zakonima koji reguliraju ovu oblast,
- i) zaključivanje ugovora o raspolaganju sa ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM bez potpisa direktora,
- j) obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim licima ili trećim stranama.

Društvo može poduzimati sljedeće aktivnosti, isključivo uz pismeno ovlaštenje nadzornog odbora

- a) izmirenje duga prema povjeriocu poduzeća plaćanjem trećem licu (ugovori o cesiji duga)
- b) prebijanje dugova prema nekoj strani sa dugovima te iste strane koja je iz tog razloga istovremeno i povjerilac i dužnik poduzeća (ugovori o prostoju kompenzaciji)
- c) učešće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana bilo da je isti aranžman organizirala vlada ili drugi organ
- d) izmirenje duga prema javnom poduzeću u slučaju da dužnik plaća povjeritelju javnog poduzeća
- e) otpis potraživanja;

XIII ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Članak 32.

Društvo je organizirano u službe, a cjelovita i detaljna unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta uređuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojeg donosi nadzorni odbor na prijedlog direktora.

XIV. ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Članak 33.

Društvo je u obavljanju svoje djelatnosti i poslova dužno poduzimati sve mjere zaštite i unapređenje radne i životne sredine u skladu sa važećim propisima.

XV PRESTANAK DRUŠTVA

Članak 34.

Društva prestaje u skladu sa Zakonom:

- a) Spajanjem, pripajanjem i podjelom;
- b) Odlukom skupštine;
- c) Odlukom suda;
- d) Stečajem.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Društvo ima obvezu da uskladi ostale akte društva sa ovim Statutom najkasnije 30 dana od dana donošenja Statuta.

Na pitanja koja nisu regulirana odredbama ovog Statuta shodno se primjenjuju odredbe Zakona o javnim poduzećima FBiH i Zakona o gospodarskim društvima FBiH.

Izmjene i dopune Statuta vršiti će se na isti način na koji je ovaj Statut i donesen.

Članak 36.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Javnog poduzeća „Vodovod i kanalizacija"d.o.o. Kiseljak, broj: 01/1-02-1112/11 od 20.05.2011. godine.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

**ZAMJENIK PREDSJEDATELJA
OPĆINSKOG VIJEĆA KISELJAK**

Zvonko Udovičić

